

Microsoft Teamsの使い方

(保護者のみなさまへ：千年小)

★ 学級閉鎖時等に、オンラインで朝の会や授業を行う場合、Microsoft Teamsを使用することがあります。使い方について記載しますので、お子様のサポートをお願い致します。

1. 起動

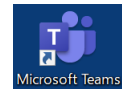
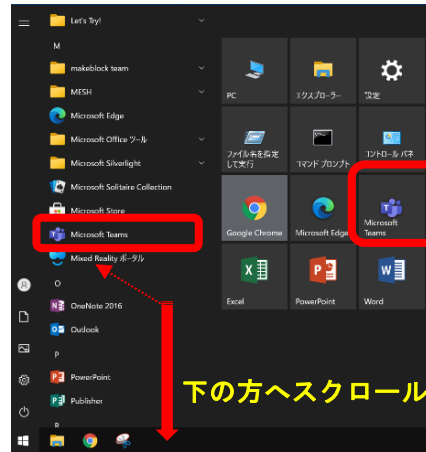
① Teams を起動します。



デスクトップ上のアイコン

または

スタートボタンから



タイトルを
タップする

② 起動すると、右のような画面が表示されます。

学校から貸与されているIDを入力し、[サインイン] をタップします。

※ IDは、以前配布した用紙でご確認ください。

※ 2回目以降は、この画面が表示されず、手順⑤まで進むことがあります。



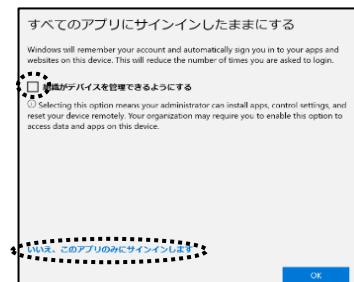
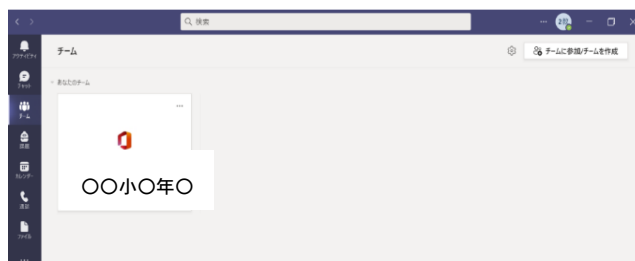
③ 「パスワードの入力」の画面で、パスワードを入力し、[サインイン] をタップします。

※ パスワードも、ID同様に、配布済みの用紙でご確認ください。



④ 「組織がデバイスを登録できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリにのみサインインします」をクリックします。

起動すると、下記のような画面に切り替わります。

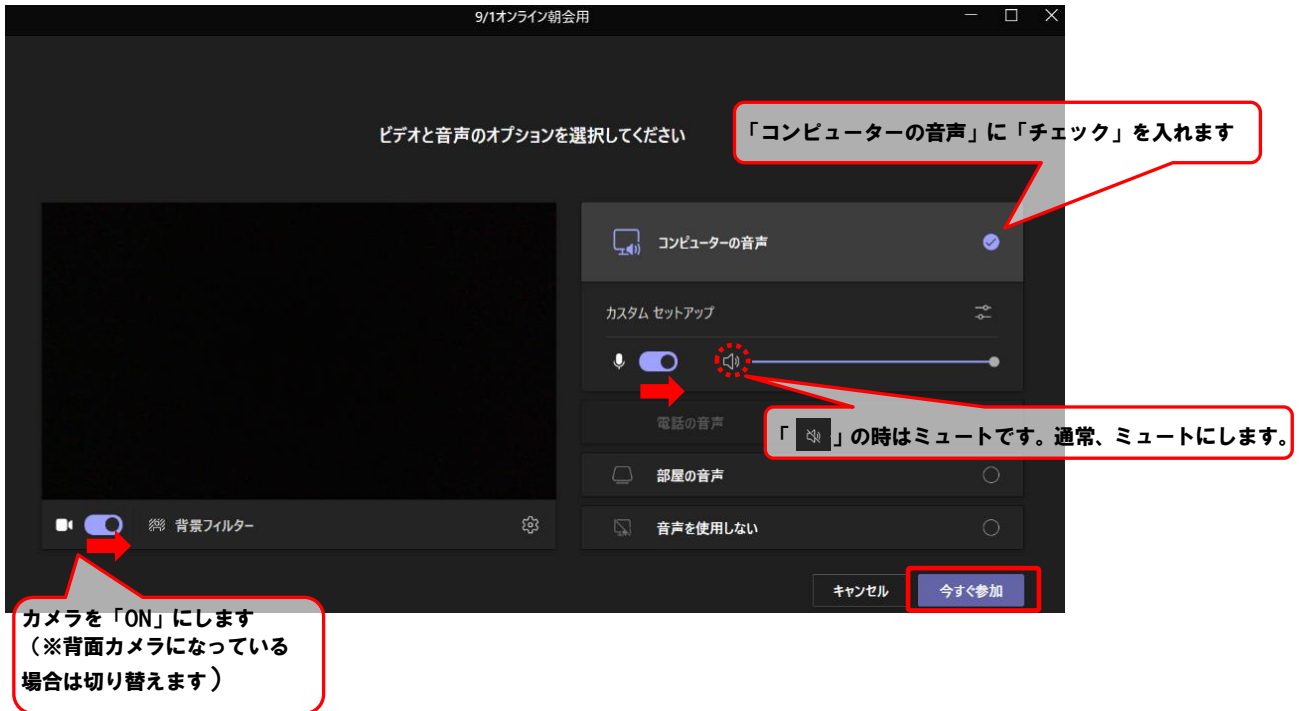


2 オンライン会議に参加する

- ① 開始時刻の5分前になると、項目内に「参加」ボタンが表示されるので、タップして会議に参加します。



- ② → 「参加」ボタンを押して、以下の設定をして「今すぐ参加」をタップして会議を開始・参加します。



- ③ 会議に参加します。

【主な機能】



3 終了

画面右上の「×」をタップして終了します。